

Skoleplan 2023 - 2024 for Fjordlandsskolen, Frederikssund Kommune

Indhold

Skoleplan 2023 - 2024 for Fjordlandsskolen, Frederikssund Kommune.....	1
Skolens udvalgte indsatsområder	2
Særlig indsats Skuldelev/Dalby i henhold til budgetaftale	2
Faglig udvikling, trivsel og udvikling, samt udvikling af mellemformer	2
Program for stærkere læringsfællesskaber	3
Skoleplan i proces	6
MakerVærket	7
Generelt løft af Folkeskolen	8
Grundlag for prioriteringerne	9
Opgavers indhold	10
Klasselæreropgaven.....	10
Vejlederopgaven.....	10
Oplysninger om den enkelte skole	11
Bilag.....	11

Skolens udvalgte indsatsområder

Fjordlandsskolen er særligt optaget af 3 indsatsområder:

Makerværket

Lokale indsatser på Skuldelev, Dalby og Skibby

At løfte elevernes faglige niveau, trivsel og udvikling igennem indsatser målrettet Program for Stærkere Læringsfællesskaber og mellemformer.

Særlig indsats Skuldelev/Dalby i henhold til budgetaftale

Formål og mål: Af budgetaftalen for 21-24 fremgår det: I 2021 skal der fra de 2 afdelinger komme et konkret forslag, som højner faglighed og trivsel. Forslaget skal afprøves i skoleåret 2021/2022 fortsætter indtil videre. Indsatsens formål og mål besluttet af ledelsen i samarbejde med medarbejderne i Skuldelev og Dalby.

Beskrivelse af indsatser, tiltag og handlinger:

- Skuldelev – udvikling af Udeskole i samarbejde med Malene Bendix fra Skjoldungernes Land
- Dalby – Åben Skole i samarbejde med forskellige interessenter fra Dalbys nærområder.
- Skibby – i skoleåret 23/24 vil ledelsen i Skibby i samarbejde med medarbejdere drøfte en særlig indsats, særlige tiltag eller handlinger, som løfter faglighed og trivsel for afdeling Skibby

Varighed – skoleåret 23/24

Prioriterede ressourcer:

- I Skuldelev prioriteres der tid fra restressourcen til en ekstra medarbejder, som kan understøtte klasserne, når de i forbindelse med Udeskole tager klasserne med på tur. I Skuldelev prioriteres der ressourcer fra 500 timers puljen til koordinering af Udeskole og timer til alle medarbejdere til deltagelse af arrangementer i forbindelse med Udeskole
- I Dalby prioriteres der ressourcer fra 500 timers puljen til koordinering af indsatsen og ressourcer til alle til brug for arrangementer i forbindelse med indsatsen

Faglig udvikling, trivsel og udvikling, samt udvikling af mellemformer

Formål og mål: Formål med indsatsen er, at eleverne på Fjordlandsskolen bliver fagligt stærkere, trives bedre og udvikler sig bedre. Målet er, at skolen oplever en fremgang i de faglige resultater og elevernes trivsel målt på alle parametre i den årlige elevtrivselsundersøgelse. Mht. de faglige resultater gælder det en progression i forhold til elevernes faglige niveau på alle årgange, samt en stigning i elevernes prøvekarakterer til folkeskolens afgangsprøve.

Beskrivelse af indsatser, tiltag og handlinger:

- Mellemformer: vi ønsker at udvikle en række mellemformer på alle skolens afdelinger. Målet er, at mellemformerne støtter de elever, som har behov for

specialpædagogisk bistand, men også støtter klassernes fællesskab, grupper eller hold. Visionen for mellemformerne er, at alle elever på Fjordlandsskolen oplever at være en del af et fællesskab og trives, udvikler sig og lærer.

Yderligere information om mellemformer: <https://www.kl.dk/kommunale-opgaver/boern-og-unge/staerke-boernefaellesskaber/eksempler-paa-mellemformer/> eller <https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/puljer-priser-udbud/pdf21/okt/211025-vejledning-om-forsoeg-med-mellemformer-i-folkeskolen.pdf>

- Workshops med fokus på fagligt løft, pædagogisk udvikling eller pædagogisk/psykologiske emner, som kan løfte medarbejdernes kompetencer i forhold til at udvikle stærkere læringsfællesskaber
- Fælles kompetenceudviklingsdag for alle lærere og pædagoger med fokus på unges udvikling og mentalisering
- En styrket vejlederindsats i henholdsvis dansk og matematik •
- Brug af årshjul mat.test og efterbehandling, samt udvikling af samme for dansk – se bilag.
- Fortsat øget fokus på undervisningsdifferentiering – skal være en fast del af fagudvalgsarbejdet.
- Omlægning af UUV til to-voksen timer på mellemtrinnet og i udskoling
- Opkvalificering af den skriftlige dokumentation i form af handleplaner
- Klassekonferencer i LKT, dansk og matematik og med et øget fokus på evalueringspraksis. I forhold til konferencerne er det vigtigt, at de ligger i umiddelbar forlængelse af elevernes tests, så konferencerne hurtigt kan bruges til at optimere undervisningen.
- Strategisk brug af sup.timer og omlagte UUV timer, så disse fagfordeles til henholdsvis dansk- og matematiklærere og som via øget fokus på fælles planlægning anvendes til et øget fagligt løft eller som støtte i form af mellemformer – og evt. ved brug af CO-teaching
- Styrket indsats v/faglig ledelse.
- Læsehund
- Styrket indsats i forhold til social og faglig trivsel blandt medarbejderne – herunder en indsats i forhold til sygefravær
- Særskilt fokus på elever med dysleksi. Derudover vil vi også have fokus på elever med vanskeligheder indenfor aritmetik- læren om tal.
- Fokus på forældreansvar i forhold til at støtte op om elevernes faglige udvikling.

Varighed – Skoleåret 2023/2024

Prioriterede ressourcer: Der prioriteres ressourcer til vejledere, ressourcer fra 500 timers puljen, ressourcer i form af supplerende timer fra restressourcen, samt midler til efteruddannelse og vikarudgifter i forbindelse med efteruddannelse.

Derudover tilføres alle afdelinger en række timer til etablering og udvikling af mellemformer i samarbejde med de medarbejdere, som løser specialpædagogiske opgaver, teamene og de pædagogiske ledere

Program for stærkere læringsfællesskaber

Formål og mål: Programmet som helhed har fem overordnede formål, som dermed også danner rammen om nærværende handleplan:

- At skabe en folkeskole med stærke læringsmiljøer som rummer alle børn med afsæt i Børne- og Ungepolitikken
- At tilvejebringe en segregeringsgrad på landsgennemsnittet
- At udvikle samarbejdet mellem skoler og forvaltning med fælles og tværgående ansvar for at lykkes med alle elevers læring, udvikling og trivsel ved at opbygge fælles tillid og ansvar, herunder at skolerne oplever, at de er tæt inde i løsningsrummet
- At bidrage til et godt arbejdsmiljø og dermed sikre en attraktiv arbejdsplads for medarbejdere og ledere på folkeskolerne
- At styrke skolernes muligheder for at finde - og bidrage til samarbejdet om - fleksible løsninger, så flere børn forbliver en del af den almene folkeskole
- At tilvejebringe en dialogbaseret visitationsproces, der skal styrke et mere dynamisk samarbejde om eleven. Den politiske ambition for program for stærkere læringsfællesskaber

Målet er, at Frederikssund Kommune bevæger sig mod en segregeringsgrad på landsgennemsnittet og har et skolevæsen hvor folkeskolen er det bærende skoletilbud for alle børn.

Beskrivelse af indsatser, tiltag og handlinger:

Den politiske vedtagne handleplan anviser 4 udviklingsspor og 1 strukturelt spor, som vil indeholde indsatser, tiltag og handlinger. Udviklingssporene/det strukturelle spor er:

- Udviklingsspor: fælles sprog, fælles systematik og fokus på ledelse af læringsmiljøer
- Udviklingsspor: mellemformer
- Udviklingsspor: PPR og hvilke tilbud, der er behov for
- Udviklingsspor: interne og eksterne resourcepersoner på skoler og deres samarbejde.
- Strukturelt spor: tilpasning af budgetmodel og visitationsproces

Handleplanen anviser indsatser, tiltag og handlinger for skoleåret 23/24 og mere langsigtede indsatser, tiltag og handlinger.

Handleplan: <https://www.frederikssund.dk/api/agendaitem/554dcd5a-6bfa-41cf-a3d4-963e05261677/document/4fd22387-5b0a-4f8e-b46d-9da4888a5c1c/handleplan-for-program-for-staerkere-laeringsfaellesskaber-160523>

Rapport: <https://www.frederikssund.dk/api/agendaitem/1fb36dd6-3dce-4d6b-936b-717af37a258f/document/ac1260df-8753-430d-8655-e7549b84af44/bilag-1-rapport-analyse-af-inklusion-og-specialundervisning>

Varighed – Skoleåret 2023/2024 – og efterfølgende skoleår

Prioriterede ressourcer: Der prioriteres ressourcer fra 500 timers puljen til brug for fælleskommunal kompetenceudvikling og mødeaktivitet i forhold til indhold i handleplan.

Skoleplan i proces

På baggrund af det kommunale budget, de kommunale visioner og strategier, den kommunale redegørelse og skolens egne visioner og indsatser, udarbejder skolens ledelse en skoleplan på den enkelte skole. Skoleplanen skal beskrive retning og prioriteringer for skoleåret på den enkelte skole og danne baggrund for en lokale drøftelse mellem TR og ledelse og med lærere/børnehaveklasseledere om disse prioriteringer. Den endelige skoleplan er grundlaget for de opgaveoversigter, der udarbejdes i forbindelse med fagfordelingen for det kommende skoleår.

Skoleplanen er tænkt som et dynamisk arbejdsblad, som er styrende for de indsatser som skolen arbejder med henover året.

På Fjordlandsskolen vil vi arbejde med skoleplan kontinuerligt hen over skoleåret ved at tage skoleplanen op til drøftelse på afdelingsmøder, matrikelmøder og SFO teammøder. Det er ledelsen i samarbejde med afdelingskoordinatorerne, som sikrer at skoleplanen kommer på møder.

MakerVærket

Formål og mål

Frederikssund kommune modtog i 2020 en bevilling fra Villumfonden, til at etablere såkaldte MakerVærker på kommunens folkeskoler og på Campus Frederikssund.

MakerVærket er et løsningsfokuseret eksperimentarium, som bringer børn og unge og erhvervsliv sammen.

Ambitionen med MakerVærket er at hjælpe nye generationer og erhverv til sammen at løse udfordringer på nye måder. **Teknologiforståelse** er afgørende i fremtidens skole, men teknologier skal forstås i en sammenhæng. Det sikres ved, at eleverne i MakerVærket arbejder med aktuelle og virkelige problemstillinger fra især erhvervslivet.

Formålet er at løfte elevernes kompetencer indenfor innovation, kreativitet, designtænkning og projektbaseret læring.

Beskrivelse af indsats

Der udarbejdes en undervisningsmaterialesamling, som tager udgangspunkt i en projektbaseret tilgang, virkelighedsnære problemstillinger fra virksomheder i Frederikssund Kommune og læringsmål inden for de enkelte fag. Undervisningsmaterialet er tilgængeligt for alle skoler.

På hver skole er oprettet en vejlederfunktion, MakerVejlederne, som understøtter etablering af MakerVærket lokalt, udbredelsen på den enkelte skole bl.a. gennem aktionslæringsforløb i samarbejde med kollegaer samt i udvikling af materialesamlingen.

Indsatsen indeholder praksisnær kompetenceudvikling for de ledere og Makervejledere, som uddannes i bl.a. teknologiforståelse, designtænkning og Makerdidaktik.

Lokale tiltag og eksempler

Alle skoler implementerer makerdidaktikken på forskellige måder. Alle skoler har valgt at bruge ressourcer på at efteruddanne lærere i fag på diplomniveau. På alle skoler har ledere taget enkelte diplommoduler for at kunne udøve faglige ledelse af indsatsen.

På nogle skoler har man haft fokus på at uddanne hele det pædagogiske personale, eksempelvis har Fjordlandsskolen haft en temalørdag, som bl.a. handlede om makerdidaktikken. På Trekløverskolen har alle teams skulle afprøve to undervisningsforløb, som tog udgangspunkt i maker – tilgangen. Der er på mange skoler lavet et årshjul for at gøre implementeringen mere systematisk. Det er en type indsats som vil materialiseres sig meget forskelligt, derfor er det også svært at lave en samlet beskrivelse af indsatsen.

I skoleåret 2023/2024 starter vi skoleåret op med en pædagogisk lørdag med udgangspunkt i Makerdidaktikken og derudover gennemfører MakerVejlederne en række workshops for alle lærere med fokus på Makerdidaktik.

Varighed

Villumfonden har afsat midler i en projektperiode fra 2021 til 2023

Prioriterede ressourcer

På Fjordlandsskolen udvikles MakerVærket ved at 4 lærere gennemfører en diplomuddannelse. Der afsættes i ressourceudmeldingen 7 timer ugentlig pr. skole til Makervejledning. På Fjordlandsskolen afsætter vi flere ressourcer, så alle 4 lærere har 5 lektioner ugentlig til uddannelse/vejledning

Derudover prioriteres der timer fra 500 timers puljen til alle lærere til deltagelse i workshops.

Generelt løft af Folkeskolen

Regeringen og aftalepartierne bag finansloven har indgået aftale om et generelt løft af landets folkeskoler i 2020-23.

Formål og mål

Formål er at bidrage til et generelt løft af folkeskolen via flere lærere.

Byrådet har besluttet at anvende midlerne fra 2022 og fremefter, på at styrke arbejdet med en tidlig indsats i indskoling

Formålet med indsatsen er, at styrke de mindste elevers faglige resultater og faglige trivsel i indskoling som afsæt for den videre læring, dannelse og trivsel igennem skolegangen. Gennem indsatsen skal elevernes oplevelse af egne faglige evner, koncentrationsevne og problemløsningsevne styrkes bl.a. gennem støtte, hjælp og inspiration fra lærerne samt undervisningens tilrettelæggelse.

Beskrivelse af indsatser, tiltag og handlinger

Fjordlandsskolen fordeler ressourcen til en styrket indsats i indskoling, så alle 3 indskolinger på baggrund af elevtal tildeles en ekstra pulje supplerende timer, som kan bruges på afdelingerne i samarbejde med indskolingsteams og pædagogisk ledelse

Prioriterede ressourcer

Frederikssund Kommunes andel af puljen udgør i 2023 på 4.000.000 kr. På Fjordlandsskolen implementeres løft af folkeskolen ved at ansætte 1,18 lærerårsværk.

Styrket og tidlig indsats i indskoling

Formålet med indsatsen er, at styrke de mindste elevers faglige resultater og faglige trivsel i indskoling, som afsæt for den videre læring, dannelse og trivsel igennem skolegangen.

Gennem indsatsen skal elevernes oplevelse af egne faglige evner, koncentrationsevne og problemløsningsevne styrkes bl.a. gennem støtte, hjælp og inspiration fra lærerne samt undervisningens tilrettelæggelse.

Grundlag for prioriteringerne

Fagopdelt og understøttende undervisning gives med udgangspunkt i en klassebaseret model:

- Antal klasser for næstkommende skoleår
- Antal undervisningstimer på den enkelte klassetrin
- Antal fagopdelte undervisningstimer pr. årsværk
- Antal understøttende undervisningstimer pr. årsværk
- Understøttende undervisningstimer gives 50% pædagoger og 50% lærer
- Der gives samme undervisningsressource pr. klasse uanset klassestørrelse

Lejrskole

- 50 timer *2 lærer pr. 6. klasse (valgfri årgang, valgt pba. Beregning)
- 1. lejrskole pr. "skoleliv"

Vejleder/PLC/praktikkoordinator

- 56 timer pr. uge i 40 skoleuger som fagopdelt undervisning
- Det gives som udgangspunkt 7 undervisningstimer pr. uge til disse otte funktioner:

Funktion	Timer pr. uge
Pædagogisk læringscenter (PLC)	7
Praktikkoordinatorer	7
Matematikvejleder	7
Læsevejleder	7
LKT-vejleder	7
Makervejleder	7
Reserveret midler til Naturfagskoordinator	7

Ekstraressource

Skolerne er i ressourcemodellen tildelt 29,29% af fagopdelt og understøttende udgifter fordeles til skolerne på baggrund af elever på de fem folkeskoler.

Ekstraressourcen anvendes bl.a. til vikarer, dækning af 6. ferieuge, kompetenceudvikling, indsatser for elever med særlige behov (under 9 timer), lokale udviklingsprojekter, holddannelse og supplerende undervisning.

Årsværk til skolerne	i alt	Fjordland	Jægerspris	Slangerup	Trekløver	Ådalen
Undervisningsressourcer	289,94	54,66	36,60	64,93	61,27	72,49
heraf lærerressourcer	276,28	52,02	34,87	61,80	58,51	69,09
heraf øvrige undervisningsressourcer (pædagog m.fl.)	13,66	2,64	1,72	3,13	2,76	3,40

Fordeling af løft af folkeskolen i skoleår 23/24

Årsværk til skolerne	i alt	Fjordland	Jægerspris	Slangerup	Trekløver	Ådalen
Løft af folkeskolen - styrket indsats i indskolingen - skoleår 23/24	6,68	1,18	0,77	1,52	1,27	1,94

Dvs. i alt skal skolerne have tildelt **289,94 Årsværk**, som følge af den klassebaserede tildelingsmodel og løft af folkeskolen i skoleår 23/24. Til sammenligning er der i skoleår 22/23 giver i alt 301,06 årsværk inkl. løft af folkeskolen.

TR-aftale

Link til TR-Aftale: [Sprint41720121612351 \(dlf37.dk\)](https://www.sprint41720121612351.dlf37.dk)

Opgavers indhold

Klasselæreropgaven

Teamet omkring klassen har sammen det fællesoverordnede ansvar for klassen og kan aftale, hvordan opgaver fordeles. De lærere som får tillæg som klasselærere/kontaktlærere har det overordnede ansvar for opgaverne og er dem som er bindeled mellem teamet og forældrene generelt.

Klasselærer/kontaktlærer har ansvaret for:

- Udarbejdelse og opfølgning af elevsamtaler, elevplan, opfølgning på handleplaner, skole-hjem samtaler, fravær, netværksmøder i samarbejde med pædagogiske leder m.v.
- Udarbejdelse af elevudtalelser og underretninger.,
- Kontakt og information til andre kolleger (særligt med-kontaktlærer), ledelse og kompetenceteam vedr. enkelte elever.
- Desuden skal de være tovholdere på opgaver som klassetrivsel, adfærdsaftaler, dukseordninger, indretning af klasselokaler, garderober, oprydning m.v.
- At være i dialog med forældrene
- Ansvar for- og opfølgning på fraværregistrering ifølge vedtaget procedure.
- Velkomst til og orientering til klassen om nye elever.

Der skal afsættes den nødvendige tid til dette arbejde, som indgår i aftalen den enkelte skole har med TR, da dette kan være afhængigt af klassestørrelse m.m.

Udover tid til klasselæreropgaven skal der afsættes tid til skolehjem/samtaler, forældremøder.

I klasselæreropgaven indgår der mange forskelligartede opgaver og flere kommer til. Hvordan kan man på skolen sætte lys på funktionen og definitionen af hvilke opgaver der hører til klasselærerrollen, så man sikrer at tid og funktion passer sammen?

Ressourcer afsat til klasselærerfunktionen og forældresamarbejdet

Skolen afsætter 50 timer pr. kl. til klasselærerfunktionen svarende til i alt 1550 timer. Derudover er der afsat 345 timer til skolehjem samtaler og 470 timer til netværksmøder/behovssamtaler.

Vejlederopgaven

Hver skole har vejledere, som arbejder med at sikre skolens resultater og udvikling. Vejlederne er en del af skolens PLC og skal her mødes om skolen virke og deres vejledningsopgaver.

Vejlederopgaven består i:

- Vejledning og rådgivning
- Generel orientering om ny viden
- Forløb i klasser i samarbejde med klassens lærer
- Forløb for hele skolen eller udvalgte klassetrin
- Arbejde med enkeltelever eller grupper af elever
- Deltagelse i skolens strategiske drøftelser og beslutninger
- Praktiske og koordinerende opgaver
- Bidrager til kommunal vidensdeling

Ressourcer afsat til vejlederopgaven

Der er i skoleåret 2023-24 planlagt med følgende vejleder

2 Læsevejleder der tilsammen har 450 timers undervisning og 272 timer fra 500 timers puljen.

2 Matematikvejleder der tilsammen har 450 timers undervisning og 220 timer fra 500 timers puljen

LKT vejleder med 180 timers undervisning og 100 timer fra 500 timers puljen

Naturfagskoordinator med 150 timers undervisning og 100 timer fra 500 timers puljen

SSP medarbejder med 180 undervisning og 100 timer fra 500 timers puljen

4 makervejledere der tilsammen har fået 600 timers undervisning og 200 timer fra 500 timers puljen

3 PLC vejledere der tilsammen har fået 240 timers undervisning og 160 timer fra 500 timers puljen

I alt fordelt på 14 medarbejdere er der 2250 timers undervisning, 1152 timer fra 500 timers puljen og tid fra forberedelsespuljen til den mængde undervisning de har.

Oplysninger om den enkelte skole

Antal elever på skolen	624
Antal lærere på skolen	52
Antal pædagoger på skolen	24
Antal ledere	7

Bilag

Følgende bilag er vedlagt skoleplanen:

- Beskrivelse af skolens organisering af undervisning
- Organisering af teamsamarbejdet, herunder mødestruktur
- Anvendelse af 500-timers puljen, *jf. aftale om arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere i Frederikssund Kommune, 16. december 2020*
- Beskrivelse af skolens arbejde med at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn
- Overblik over anvendelse af ressourcer til kompetenceudvikling